

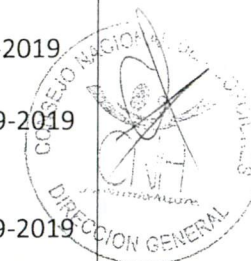


CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CLAUDIA XIOMARA MARROQUÍN MARTÍNEZ		
UNIDAD:	DIRECCIÓN GENERAL		
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	SERVICIOS PROFESIONALES		
DIRIGIDO A:	Lic. Erick Estuardo Cárdenas Lima		Hora: 15:45 Firma:
	Director General del Consejo Nacional de Adopciones		
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 30 de septiembre de 2019	del 28 de agosto al 30 de septiembre de 2019	
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO CERO CERO UNO GUION DOS MIL DIECINUEVE (001-2019). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de septiembre de 2019			

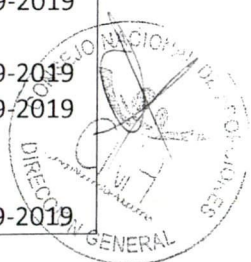
No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA
1	a) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para el seguimiento e implementación de la normativa contenida en la Ley de Adopciones y su Reglamento, así como de las líneas directivas aprobadas en materia de adopciones;	1. Seguimiento ante la Unidad de Apoyo y Atención a la Familia Biológica a la modificación a lineamientos técnicos de búsqueda de orígenes	28-8-2019
		2. Seguimiento ante la Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales a la creación e implementación de una ruta para la emisión de resoluciones desfavorables a la solicitud de autorización de Hogares privados que ya no funcionan como tal	29-8-2019
		3. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado a la Unidad de Apoyo y Atención a la Familia Biológica relacionado con la modificación a lineamientos técnicos de búsqueda de orígenes	29-8-2019
		4. Seguimiento ante la Unidad de la Unidad del Niño a la modificación a lineamientos técnicos de sesiones de emparentamiento	9-9-2019
		5. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado al Coordinador del Equipo Multidisciplinario para la emisión de Dictamen Técnico sobre la modificación a lineamientos técnicos de sesiones de emparentamiento	13-9-2019
		6. Seguimiento ante la Unidad de Asesoría a emisión de Dictamen legal sobre la modificación a lineamientos técnicos de sesiones de emparentamiento	18-9-2019
		7. Seguimiento ante la Coordinador del Equipo Multidisciplinario a la emisión de Dictamen	18-9-2019



		<p>Técnico sobre la modificación a lineamientos técnicos de sesiones de emparentamiento</p> <p>8. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado a la Unidad de Apoyo y Atención a la Familia Biológica relacionado con la modificación a lineamientos técnicos de búsqueda de orígenes</p>	<p>23-9-2019</p>
<p>2</p>	<p>b) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para el control y seguimiento de acciones de ejecución de políticas, procedimientos y estándares acordados por el Consejo Directivo;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado al Coordinador de Asesoría Jurídica sobre demandas laborales interpuestas por ex servidores del CNA 2. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado a la Unidad de Administración Financiera relacionado con reasignación de monto establecido para liquidaciones obligaciones derivadas de demandas laborales 3. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado a la Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales relacionado con la creación de una ruta para la emisión de resoluciones desfavorables a la solicitud de autorización de Hogares privados que ya no funcionan como tal 4. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado al Coordinador de Planificación relacionado con proyecto de Manual de correcciones 5. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado al Coordinador de Registro para que rinda informe sobre NNA abrigados en Hogares de la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia 6. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado al Coordinador de Planificación relacionado con proyecto de Manual de procedimientos de servicios generales y transporte del CNA 7. Seguimiento ante la Coordinación del Equipo Multidisciplinario al informe sobre búsqueda de familia para NNA declarado adoptable 8. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado a la Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales relacionado con NNA abrigados sin orden judicial 9. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado al Coordinador del Equipo Multidisciplinario para que rinda informe sobre NNA abrigados en Hogares de la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia 10. Seguimiento ante la Unidad de Asesoría Jurídica para la emisión de Dictamen relacionado con NNA abrigados sin orden judicial 	<p>29-8-2019</p> <p>29-8-2019</p> <p>4-9-2019</p> <p>9-9-2019</p> <p>9-9-2019</p> <p>10-9-2019</p> <p>11-9-2019</p> <p>11-9-2019</p> <p>11-9-2019</p> <p>11-9-2019</p>



		<ol style="list-style-type: none"> 11. Seguimiento ante la Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales para verificar el cumplimiento por parte de los hogares de protección del envío de listados de NNA abrigados 12. Seguimiento ante la Coordinación del Equipo Multidisciplinario al informe sobre búsqueda de familia para NNA declarado adoptable 13. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado a la Unidad de Autorización y Control de Hogares de Protección y Organismos Internacionales relacionado con sanción administrativa a los hogares de protección del envío de listados de NNA abrigados 14. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado al Coordinador del Equipo Multidisciplinario para que se dé seguimiento al plan de vida independiente de adolescente declarado adoptable y se ejecute estrategia propuesta respecto a crear vínculo con la madre biológica 	<p>17-9-2019</p> <p>23-9-2019</p> <p>23-9-2019</p> <p>30-9-2019</p>
<p>3</p>	<p>c) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para la Asesoría en la elaboración de informes que son requeridos por el Consejo Directivo a la Dirección General en el cumplimiento del artículo 17, inciso g) del Reglamento de la Ley de Adopciones;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento al Subdirector General con funciones de Director General en reunión de Consejo Directivo 2. Asesoría en la elaboración de proyecto de informe a ser presentado al Consejo Directivo, sobre modificación a lineamientos técnicos de búsqueda de orígenes 3. Asesoría en la elaboración de proyecto de informe a ser presentado al Consejo Directivo, sobre auditoria al programa de Restitución de Derechos de NNA 4. Acompañamiento al Subdirector General con funciones de Director General en reunión de Consejo Directivo 5. Asesoría en la elaboración de proyecto de informe a ser presentado al Consejo Directivo, sobre acciones relacionadas con censo a hogares de abrigo, 2019 6. Acompañamiento al Director General en reunión de Consejo Directivo 7. Asesoría en la elaboración de proyecto de informe a ser presentado al Consejo Directivo, para presentar proyecto de acuerdo que contiene modificación presupuestaria 5-2019 8. Acompañamiento al Director General en reunión de Consejo Directivo 9. Asesoría en la elaboración de proyecto de informe a ser presentado al Consejo Directivo, relacionado con la creación de una ruta para la emisión de resoluciones desfavorables a la solicitud de autorización de Hogares privados que ya no funcionan como tal 10. Acompañamiento al Director General en reunión de Consejo Directivo 	<p>28-8-2019</p> <p>3-9-2019</p> <p>3-9-2019</p> <p>3-9-2019</p> <p>5-9-2019</p> <p>5-9-2019</p> <p>10-9-2019</p> <p>10-9-2019</p> <p>12-9-2019</p> <p>12-9-2019</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 11. Asesoría en la elaboración de proyecto de informe a ser presentado al Consejo Directivo, relacionado con proceso de adopción de adolescente 12. Acompañamiento al Director General en reunión de Consejo Directivo 13. Asesoría en la elaboración de proyecto de informe a ser presentado al Consejo Directivo, relacionado con seguimiento a los convenios suscritos con el Ministerio de Educación y el Ministerio de Trabajo y Previsión Social 14. Asesoría en la elaboración de proyecto de informe a ser presentado al Consejo Directivo, relacionado con Mesa Técnica de desinstitucionalización – Chimaltenango 15. Acompañamiento al Director General en reunión de Consejo Directivo 16. Asesoría en la elaboración de proyecto de informe a ser presentado al Consejo Directivo, relacionado con proceso de adopción de adolescente 17. Asesoría en la elaboración de proyecto de informe a ser presentado al Consejo Directivo, relacionado con diagnósticos no definidos 18. Asesoría para la elaboración de informe a ser presentado al Consejo Directivo relacionado con Acciones de Amparo en contra de declaratorias de adoptabilidad 19. Acompañamiento al Director General en reunión de Consejo Directivo 20. Asesoría en la elaboración de proyecto de informe a ser presentado al Consejo Directivo, relacionado con cambio que ocupa las instalaciones de la sede central del Consejo Nacional de Adopciones 21. Acompañamiento al Director General en reunión de Consejo Directivo 	<p>17-9-2019</p> <p>17-9-2019</p> <p>19-9-2019</p> <p>19-9-2019</p> <p>19-9-2019</p> <p>24-9-2019</p> <p>24-9-2019</p> <p>24-9-2019</p> <p>24-9-2019</p> <p>27-9-2019</p> <p>27-9-2019</p>
<p>4</p>	<p>d) Brindar asistencia profesional al Despacho de Dirección General para el control y seguimiento de acciones de gestión, operativas, administrativas y técnicas derivadas de convenios, para garantizar el control y cumplimiento de acuerdos adquiridos por el Consejo Nacional de Adopciones;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría en la elaboración de proyecto de oficio a ser enviado al Ministerio de Educación, requiriendo apoyo para que los delegados a la mesa técnica acudan a reuniones, en cumplimiento de los compromisos adquiridos en Convenio suscrito 2. Asesoría en la elaboración de proyecto de oficio a ser enviado al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, requiriendo apoyo para que los delegados a la mesa técnica acudan a reuniones, en cumplimiento de los compromisos adquiridos en Convenio suscrito 3. Seguimiento a las Mesas Técnicas establecidas como parte de los compromisos adquiridos en los convenios de colaboración suscritos con el Ministerio de Educación y el Ministerio de Trabajo y Previsión Social 4. Asesoría en la elaboración de proyecto de oficio a ser enviado al Ministerio de Educación, 	<p>28-8-2019</p> <p>28-8-2019</p> <p>2-9-2019</p> <p>25-9-2019</p>

[Handwritten signature]



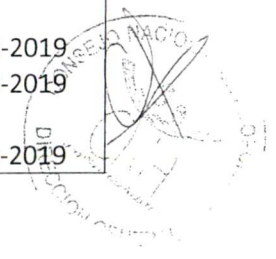
		<p>requiriendo apoyo para que los delegados a la mesa técnica acudan a reuniones, en cumplimiento de los compromisos adquiridos en Convenio suscrito</p> <p>5. Asesoría en la elaboración de proyecto de oficio a ser enviado al Ministerio de Educación, requiriendo espacio en agenda para tratar lo relacionado al convenio suscrito</p> <p>6. Asesoría en la elaboración de proyecto de oficio a ser enviado al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, requiriendo espacio en agenda para tratar lo relacionado al convenio suscrito</p> <p>7. Seguimiento a la suscripción de Convenio de Colaboración ante el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social</p> <p>8. Seguimiento a la suscripción de Convenio de Colaboración ante el Ministerio de Desarrollo Social</p>	<p>25-9-2019</p> <p>25-9-2019</p> <p>26-9-2019</p> <p>26-9-2019</p>
<p>5</p>	<p>e) Realizar otras acciones de seguimiento, logística y gestión que sean requeridas por el Director General del Consejo Nacional de Adopciones, para el cumplimiento de los fines institucionales y las funciones de Dirección General;</p>	<p>1. Asesoría en la elaboración de proyecto de oficio a ser enviado al Consulado General de los Estados Unidos de América acreditado en Guatemala, relacionado con adopción internacional de adolescente</p> <p>2. Asesoría en la elaboración de proyecto de oficio a ser enviado al Consulado General de los Estados Unidos de América acreditado en Guatemala, relacionado con post adoptivos de NNA ubicados en familias estadounidenses</p> <p>3. Asesoría en la elaboración de proyecto de oficio a ser enviado al Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, solicitando apoyo para definir impresión clínica de NNA declarados adoptables</p> <p>4. Seguimiento ante la Unidad de Administración Financiera al proceso de modificación presupuestaria 5-2019</p> <p>5. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado al Coordinador de Planificación para que emita dictamen sobre necesidad de cambio de inmueble que alberga la oficinas del CNA</p> <p>6. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado a la Unidad de Administración Financiera para que informe sobre disponibilidad presupuestaria para cambio de inmueble que alberga la oficinas del CNA</p> <p>7. Seguimiento a la compra de equipo, según ampliación presupuestaria aprobada por Consejo Directivo</p>	<p>28-8-2019</p> <p>30-8-2019</p> <p>2-9-2019</p> <p>3-9-2019</p> <p>6-9-2019</p> <p>6-9-2019</p> <p>9-9-2019</p> <p>9-9-2019</p>

[Handwritten signature]

[Circular stamp: CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES DIRECCION GENERAL]

		<ol style="list-style-type: none"> 8. Asesoría en la elaboración de proyecto de documento a ser enviado a la Unidad de Administración Financiera para que informe sobre necesidad de las distintas unidades que motivaron la modificación presupuestaria 5-2019 9. Asesoría en la elaboración de proyecto de oficio a ser remitido a la Secretaría de Protección para la Niñez y Adolescencia y Justicia Penal Juvenil del Organismo Judicial reiterando requerimiento relacionado con Metodología del plan de trabajo para el seguimiento de informe del censo de NNA en hogares de abrigo y protección 10. Asesoría en la elaboración de documento a ser enviado a la Coordinación del Equipo Multidisciplinario relacionado con seguimiento a las soluciones propuestas para enfrentar los obstáculos que impiden un emparentamiento de los NNA, cuya declaratoria de adoptabilidad fue impugnada por una acción de amparo 	<p>12-9-2019</p> <p>30-9-2019</p>
<p>6</p>	<p>f) aquellas actividades profesionales que me sean asignadas por parte de la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones –CNA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesoría en la elaboración de documento a ser enviado a la Coordinación de Recursos Humanos relacionado con notificación al profesional elegido para ocupar el cargo de Director General 2. Asesoría en la elaboración de proyecto de oficio a ser enviado a la Universidad del Valle, relacionados con pruebas psicométricas 3. Seguimiento a envío de comunicación oficial a ser enviada a la Autoridad Central en materia de Adopciones de Italia, relacionado con visitas post adoptivas 4. Asesoría en la elaboración de proyecto de oficio a ser enviado a ser enviado al Coordinador de Administración Financiera relacionado con declaratoria de satisfacción por servicio prestado por la Universidad del Valle 5. Análisis y observaciones al proyecto de acuerdo de nombramiento de Director General 6. Asesoría en la elaboración de informe circunstanciado sobre temas pendientes de abordar en el seno del Consejo Directivo 7. Seguimiento ante la Unidad de Apoyo y Atención a la Familia Adoptiva y el Niño Adoptado para el envío de comunicación a la Autoridad Central en Materia de Adopciones de Israel relativa a Evaluaciones Post Adoptivas 8. Asesoría en la elaboración de comunicado oficial (nombramiento de Director General) 9. Seguimiento a envío de comunicación oficial a ser enviada a la Autoridad Central en materia de Adopciones de España, relacionado con visitas post adoptivas 10. Asesoría en la elaboración de proyecto de oficio a ser enviado al Procurador General de la 	<p>28-8-2019</p> <p>28-8-2019</p> <p>28-8-2019</p> <p>30-8-2019</p> <p>2-9-2019</p> <p>4-9-2019</p> <p>4-9-2019</p> <p>4-9-2019</p> <p>6-9-2019</p> <p>9-9-2019</p>

Handwritten signature



		<p>Nación por el que se solicita información de un adolescente declarado adoptable (carpeta judicial)</p> <p>11. Asesoría en la elaboración de documento a ser enviado a la Secretaria General relacionado con devolución de expediente presentado por candidata al concurso público méritos</p> <p>12. Asesoría en la elaboración de proyecto de oficio al Procurador General de la Nación para remitir avances y resultados en el Plan Piloto de Desinstitucionalización de Chimaltenango, 3 hogares</p> <p>13. Asesoría en la elaboración de Proyecto de Oficio al Procurador de los Derechos Humanos por el que se traslada información para ser incorporada al expediente ORD. GUA</p>	<p>13-9-2019</p> <p>19-9-2019</p> <p>27-9-2019</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------


 Lic. Claudia Xiomara Marroquín Martínez
 Servicios Profesionales
 Asesora
 DPI 1605 82660 2207


 Vo. Bo. Licenciado Erick Estuardo Cárdenas Lima
 Director General del Consejo Nacional de Adopciones

